

KLUBBHÅNDBOK

FOR

STARUM HESTESPORTSKLUBB



Håndboka er under revidering høsten 2024

Versjon 01

Klubbinformasjon

Klubbnavn:	Starum Hestesportsklubb
Stiftet:	11.03.1999
Idretter:	Dressur, sprang, feltritt og kjøring
Forretningsadresse:	Starumsvegen 71 2850 LENA
E-postadresse:	post@starumhestesport.no
Internettadresse:	www.starumhestesport.no
Organisasjonsnummer:	992 803 894
Bankforbindelse:	Totens Sparebank
Medlem av:	Norges idrettsforbund og (olympiske og paralympiske komité)
Tilknyttet:	Norges Rytterforbund, Oppland Rytterkrets, Østre Toten Idrettsråd

Innhold

Klubbinformasjon	2
Innledning	4
Klubbens historie	4
Verdier og normer	4
Visjon	5
Virksomhetsidé	5
Hovedmål	5
Organisasjon	6
Organisasjonsplan	6
Årsmøtet	6
Styret	7
Utvalg og komiteer som velges på årsmøte eller oppnevnes av styret	8
Klubbens lov	9
Medlemskap	10
Medlemskontingent	10
Startkontingenter – deltakeravgifter	10
Klubbens aktivitetstilbud	10
Aktivitetsplan/terminliste	11
Klubbens arrangementer	11
Klubbdrift	11
Medlemshåndtering	11
Retningslinjer for publisering av bilder og film	11
Dugnad og frivillig arbeid	12
Politiattester	12
Klubbens antidopingarbeid	13
Kommunikasjon	13
Økonomi	13
Forsikringer	14
Anlegg og utstyr	14

Innledning

Klubbhåndboka skal svare på de viktigste spørsmålene om klubben og gjøre det enkelt å finne ut hva som gjelder internt i klubben. Den skal sikre at det er kontinuitet i det som bestemmes og gjøres.

Klubbhåndboka er laget av styret etter innspill fra utvalg, utøvere og foreldre i klubben. Håndboka er et arbeidsverktøy for alle medlemmer, utøvere, foreldre, styret, utvalg i klubben vår.

Håndboka skal benyttes til å forstå og kommunisere hva som er viktig i vår klubb, hvilken klubb vi er, hva vi skal oppnå, hva vi tilbyr, og hvordan vi gjør ting

Klubbens historie

Starum Hestesportsklubb ble etablert i 1999. Klubben har fra dag en hatt tilholdssted på Norsk Hestesenter sitt anlegg på Starum i Østre Toten.

Innhold under revidering.

Klubben er fortsatt en sportsklubb som setter rekruttering, aktiviteter og stevner høyt på agendaen.

Verdier og normer

Vi ønsker å gjøre NRYFs verdier til våre. Vi vil opprettholde og videreutvikle vårt gode omdømme. Derfor har vi søkelys på

- Rytterglede
- Hestevelferd

For å hjelpe oss selv til å etterleve våre verdier, har Forbundsstyret vedtatt verdikoden "RASK". "RASK" står for:

Respekt overfor hesten, utøveren og organisasjonen
Ansvarlighet overfor hesten, utøveren og organisasjonen
Sikkerhet overfor hesten, utøveren og organisasjonen
Kunnskap om hesten, utøveren og organisasjonen

RASK er ment som en veileder for å skape et inkluderende, høflig og vennlig miljø. RASK handler om antidoping. RASK innebærer at vi snakker med hverandre og ikke om hverandre. RASK handler om å utøve sporten på hestens premisser, om å ivareta god hestevelferd i enhver sammenheng. Vi er alle opptatt av at ryttersporten skal ha et godt omdømme. Å ha med seg rytterglede, hestevelferd og RASK i hverdagen, hjelper hver og en av oss til å passe på omdømmet vårt; spesielt når man gjør det med begeistring og entusiasme.

- Sikkerhet og hestevelferd skal settes først
- Ryttere skal opptre som gode forbilder for yngre utøvere
- Resultatene skal skapes på en sosial og samfunnsmessig forsvarlig måte
- Det skal ikke brukes farlige/forbudte stoffer (doping) for å oppnå bedre resultater
- Utdannelsen av hest skal skje på forsvarlig måte og NRYFs etiske regler for omgang med hest skal overholdes.
- Horsemanship: Ryttere skal sette hesten først i h.h.t code of conduct. Direkte avstraffelse av hest skal ikke forekomme.
- Lojalitet og lagånd: Rytter skal være lojal mot systemet og sine klubbkamerater. Motarbeidelse og intriger svekker utviklingen for alle parter og for sporten.
- Kommunikasjon: Rytter, foreldre, trenere og ledere skal ha en åpen kommunikasjon og informere hverandre. Dette innebærer også at hver rytter selv er ansvarlig for å holde seg informert og informerer sin trener.
- Rytter skal holde seg selv og sin hest i fysisk god form. Det skal legges vekt på riktig kosthold for hest og rytter. Det skal holdes jevnlig veterinær oppfølging på hesten.
- Man skal streve etter en sportslig opptreden og fair play
- For ryttere under 18 år gjelder ansvarlig person som den ansvarlige

Visjon

Innhold under revidering.

Virksomhetsidé

Innhold under revidering.

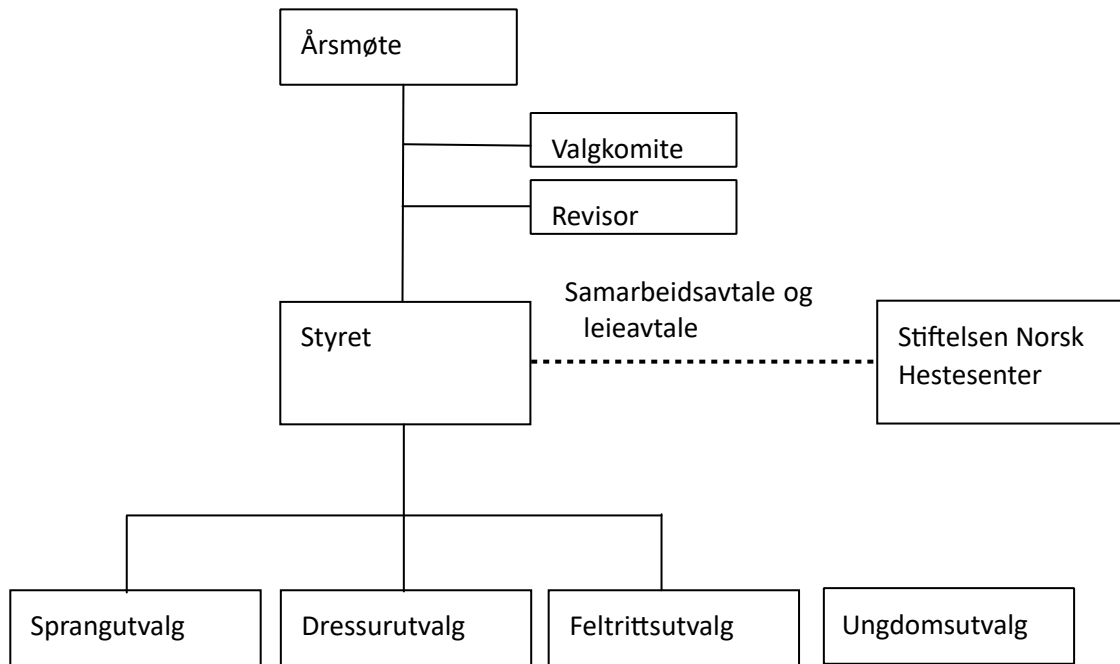
Hovedmål

Innhold under revidering.

Organisasjon

Starum Hestesportsklubb er organisert med et styre, underutvalg og komiteer.

Organisasjonsplan



Styret, valgkomité og revisor velges på årsmøte.

Samarbeidet mellom Starum Hestesportsklubb og Stiftelsen Norsk Hestesenter er beskrevet i egen samarbeidsavtale og leieavtale.

Årsmøtet

Årsmøtet er klubbens høyeste myndighet og avholdes hvert år i mars.

Årsmøtets oppgaver er nærmere beskrevet i klubbens «Lov om Starum Hestesportsklubb». Der fremgår det også hvordan årsmøtet skal innkalles.

For å ha stemmerett og være valgbar må et medlem ha fylt 15 år, vært medlem i klubben i minst én måned og ha betalt kontingent.

Årsmøtet legger grunnlaget for klubbens virksomhet og styrets arbeid. Alle som ønsker å være med på å bestemme hva klubben skal gjøre, og hvordan den skal drives, bør delta på årsmøtet.

Innkalling til årsmøtet annonseres på klubbens hjemmeside

Protokollen fra årsmøtet legges ut på klubbens hjemmeside «Protokoll for siste årsmøte».

Styret

Styret er klubbens høyeste myndighet mellom årsmøtene.

Noen saker kan ikke styrebehandles, men må behandles av årsmøtet. Det gjelder saker som fremgår av «Årsmøtets oppgaver», og saker som er av ekstraordinær karakter eller av betydelig omfang i forhold til klubbens størrelse og virksomhet.

Lovpålagte oppgaver for styret:

- Sette i verk årsmøtets og overordnede organisasjonsledds regelverk og vedtak
- Påse at idrettslagets midler brukes og forvaltes på en forsvarlig måte, i samsvar med de vedtakene som er fattet på årsmøtet eller i et overordnet organisasjonsledd, og sørge for at idrettslaget har en tilfredsstillende organisering av regnskaps- og budsjettfunksjonen og en forsvarlig økonomistyring
- Etter behov oppnevne komiteer, utvalg eller personer for spesielle oppgaver og utarbeide mandat/instruks for deres funksjon
- Representere idrettslaget utad
- Oppnevne en som er ansvarlig for politiattester

Andre viktige oppgaver:

- Planlegge og ivareta lagets totale drift, herunder mål- og strategiarbeid, budsjett og regnskap
- Påse at idrettens retningslinjer for aktiviteten i idrettslaget blir fulgt
- Stå for idrettslagets daglige ledelse
- Føre medlemsregister
- Legge frem innstilling til årsmøtet på kandidater til valgkomité
- Oppnevne to personer som i fellesskap skal disponere idrettslagets konti, og sørge for at de er dekket av underslagsforsikring
- Oppnevne eller engasjere regnskapsfører
- Lage årsberetning fra styret til årsmøtet
- Oppdatering av klubbhåndboka

Styret oppgaver fordeles mellom styremedlemmene fra år til år, disse er beskrevet i et eget dokument som revideres i forbindelse med styres konstituering. «Styrets ansvar og arbeidsoppgaver»

Styrets i klubben har følgende sammensetning:

- Leder
- Nestleder
- Sekretær
- Kasserer
- Styremedlem
- Varamedlemer 2 stk

Leder i ungdomsutvalg har møte og talerett i styret.

Det er ønskelig at medlemmer fra styret også er medlem av hver av grenutvalgene.

Styrets arbeid

Styrets arbeidsform:

- Det avholdes x antall styremøter i året
- Møtene avholdes enten på Teams eller i møterom i det store ridehuset på Starum.
- Møtene ledes av leder iht. innkalling og sekretær fører protokoll

Styret er vedtaksført når et flertall av styrets medlemmer er til stede. Vedtak fattes med flertall av de avgitte stemmene. Ved stemmelikhet er møtelederens stemme avgjørende. Styremedlemmene plikter å respektere et styrevedtak, selv om det er fattet mot vedkommende egen stemme.

Styremøter kan avholdes per e-post eller per telefon, se lov norm § 10. Det skal alltid føres protokoll fra styremøtene.

Hvert styremøte bør innledningsvis starte med spørsmål om det foreligger mulig inhabilitet i noen av sakene, og behandlingen av inhabilitet skal alltid protokolleres. Om inhabilitet, se lov norm § 9.

Utvalg og komiteer som velges på årsmøte eller oppnevnes av styret.

Valgkomité

Mandat og oppgaver som er lovpålagte, går frem av klubbens lov.

Revisor

Mandat og oppgaver som er lovpålagte, går frem av klubbens lov.

Dressur utvalg: x personer (oppnevnes av styret) *Innhold under revidering.*

Det er ønskelig at representant fra styret leder utvalget.

1. Ansvarlig for arrangementer og aktiviteter rettet mot klubbens dressur ryttere. Være med å utarbeide felles og egen terminliste
2. Arbeide for at klubbens dressur ryttere har en best mulig trener tilbud i samarbeid med NHS. Utarbeide sportslig målsetting for klubbens bredde og elite utøvere
3. Drive rekrutterings arbeid ved å arrangere klubb og Distriktsstevner.
4. I samarbeid med NHS arrangere stevner på høyere nivå (Lands, Elite osv.).

Sprangutvalg: x personer (oppnevnes av styret) *Innhold under revidering.*

Det er ønskelig at representant fra styret leder utvalget.

1. Ansvarlig for arrangementer og aktiviteter rettet mot klubbens sprangryttere.
2. Arbeide for at klubbens sprangryttere har et best mulig treningstilbud i samarbeid med NHS. Utarbeide sportslig målsetting for klubbens bredde og eliteutøvere.
3. Arbeid for at klubben arrangerer stevner på klubb og Distriktsnivå. Utarbeide felles terminliste

4. Sammen med NHS være med å arrangere stevner på høyere nivå (Lands, Elite osv.).

Feltritts utvalg: x personer (oppnevnes av styret) *Innhold under revidering.*

Det er ønskelig at representant fra styret leder utvalget.

1. Ansvarlig for arrangementer og aktiviteter rettet mot klubbens feltrittsryttere.
2. Arbeide for at klubbens feltrittsryttere har et best mulig treningstilbud i samarbeid med NHS. Utarbeide sportslig målsetting for klubbens bredde og eliteutøvere.
3. Arbeid for at klubben arrangerer stevner på klubb og Distriktsnivå. Utarbeide felles terminliste
4. Sammen med NHS være med å arrangere stevner på høyere nivå (Lands, Elite osv.).

Ungdomsutvalg:

Leder: Observatør i styret

1. Ansvarlig for aktiviteter rettet mot klubbens unge medlemmer.
Arbeide for et godt miljø blant unge brukere av NHS anlegg.

Materialutvalg: x personer (oppnevnes av styret) *Innhold under revidering.*

Representant fra styret og fra NHS

1. Ansvarlig for klubbens materiell.
Ha oversikt og drive nødvendig vedlikehold i samarbeid med klubbens medlemmer.
2. Bistå med vedlikehold av utstyr som NHS eier og klubben benytter til egne eller felles aktiviteter
3. I samarbeid med styret og NHS å organisere og innkalle til dugnad

Sponsor komité: (ikke etablert) *Innhold under revidering.*

Det er ønskelig at representant fra styret leder utvalget.

1. Skaffe sponsorinntekter/ gaver til klubbstevner
2. Søke om diverse støtte til klubben og dens ryttere

Klubbens lov

Klubben har egen lov basert på lov norm for idrettslag (NIF). Lov normen er ufravikelig, men klubben kan vedta tillegg til loven, men tilleggene må ikke være i strid med lov normen. Alle lovendringer må vedtas av årsmøtet og godkjennes av idrettskretsen.

«Lov for Starum Hestesportsklubb»

Vedtatt av årsmøtet 30.03.2016, godkjent av Oppland Idrettskrets 31.03.2016.

Medlemskap

Ved innmelding sendes mail til post@starumhestesport.no og oppgi: Navn, fødselsdato, adresse, e-postadresse og telefonnummer. Navn og kontaktinformasjon til foresatte bør oppgis.

Alle medlemmer i en klubb har en egen personlig side på Min Idrett. Denne personlige siden må hvert enkelt medlem aktivere før den kan brukes. Her kan du som medlem, utøver, tillitsvalgt eller administrativt ansatte melde deg på arrangementer og kurs, endre dine egne personopplysninger, finne informasjon knyttet til lisensinnbetaling, dine kommende aktiviteter og andre funksjoner og tjenester som kan være aktuelle og interessante for deg.

Når man vil bli medlem i en klubb, kan man ikke ha uoppgjorte regninger hos en annen klubb. Alle som har betalt medlemskontingent i klubben, er medlemmer. Medlemskapet regnes fra den dagen kontingenten er betalt.

Medlemskapet i idrettslaget kan opphøre ved utmelding, strykning eller eksklusjon. En utmelding skal skje skriftlig og får virkning når den er mottatt. Et medlem som skylder kontingent for mer enn ett år, kan strykes, og da kan ikke medlemmet tas opp igjen før den skyldige kontingenten er betalt. Hvis medlemmet skylder kontingent etter forfalt to års kontingent, skal medlemskapet bringes til opphør ved strykning fra idrettslagets side. Dersom idrettslaget vurderer eksklusjon av et medlem, må det ta kontakt med idrettskretsen. Der finnes egne prosedyrer for eksklusjon.

Medlemskontingent

Medlemskontingenten fastsettes av årsmøtet og betales forskuddsvis. Kontingenten skal betales for hvert enkelt medlem. Klubben sender regning og den kan betales gjennom Min idrett eller via bank. Se «Protokoll fra siste årsmøte»

Startkontingenter – deltakeravgifter

Deltakelse i konkurranser som krever startkontingent er det den enkelte rytter som betaler denne. Det er informasjon om stevneavgifter for det enkelte stevne i stevneinvitasjonen. I kurset Grønt kort vil det også gis informasjon.

Klubbens aktivitetstilbud

Klubben har hovedaktiviteten knyttet til sprang og dressur.

Det er medlemmer som starter og deltar i andre grener så som feltritt og kjøring.

Ungdomsutvalget har ulike arrangementer for klubbens yngre medlemmer og Norsk Hestesenter tilbyr rideskole. Se klubbens hjemmeside www.starumhestesport.no for mer informasjon.

Aktivitetsplan/terminliste

Starum Hestesportssenter og Norsk Hestesenter samarbeider tett om terminliste.

Terminlister finner du på www.nryfstevne.no

Klubbens arrangementer

Klubben og ungdomsutvalget arrangerer ulike samlinger og temakvelder som annonseres fra gang til gang på Facebook og på rideklubbens hjemmeside.

Klubbdrift

Det er styret og utvalgene som står for den daglige driften av klubben.

Klubben er også avhengig av at enkeltpersoner er med på å ta ansvar for dugnader.

Enkelte funksjoner kan etter styrets vurdering og vedtak få en godtgjøring.

Ved stevner er det en arbeidsdeling mellom klubben og NHS, dette er nærmere beskrevet i egen samarbeidsavtale.

Årshjul

Av faste oppgaver som styret har ansvar for:

- Sende ut kontingenten i god tid før årsmøte.
- Årsmøte innen utgangen av mars.
- Terminliste på høsten.
- Årsplan som vedtas av årsmøte. – *Innhold under revidering.*

Medlemshåndtering

Klubben benytter KlubbAdmin (NIF), som er et elektronisk medlemssystem.

KlubbAdmin er integrert med idrettens øvrige systemer som Min idrett. Medlemmene foretar innmelding og utmelding på klubbens mail.

Retningslinjer for publisering av bilder og film

Norges idrettsforbund (NIF) har regler som gjelder for publisering og videreformidling av bilder og film av våre medlemmer. Det skjer det mye tilfeldig og ulovlig deling og publisering av bilder.

Idrettsforbundet har laget noen enkle retningslinjer for å bevisstgjøre trenere, utøvere, ledere, frivillige og foresatte av barn i idrettslag. Retningslinjene er utarbeidet på bakgrunn av de krav som stilles i personopplysningsloven og åndsverksloven.

Det er viktig å ha respekt for barn, unge og voksnes integritet og rett til personvern. Noen kan ha særlige grunner for at de ikke ønsker å bli tatt bilde av. I enkelte tilfeller kan bildedeling få uheldige konsekvenser dersom medlemmet for eksempel bor på hemmelig adresse. Uønsket publisering og deling kan føre til erstatningsansvar og straffeansvar ifølge personopplysningsloven og åndsverkloven.

Norges idrettsforbund sine retningslinjer: [NIFs retningslinjer for publisering av bilder og film](#)

Dugnad og frivillig arbeid

I norsk idrett er det ikke lov å tvinge noen til å delta på dugnad. Idrettslagene kan oppfordre medlemmer og foreldre om å stille opp på dugnad, men deltakelsen må være basert på frivillighet. Idrettslaget kan beslutte at medlemmer som deltar på dugnad får en rimelig reduksjon i kontingenten og/eller avgift som reflekterer andelen av de totale kostnadene.

Klubben drives av frivillige. Det er medlemmene, foreldre og foresatte, søsken og andre stiller opp uten å motta lønn. Denne ubetalte innsatsen bidrar til at idrettslaget har gode aktivitetstilbud og blir et godt sted å være. Det er spesielt i forbindelse med stevner og vedlikehold av materiell at klubben arrangerer dugnader. Dette frivillige arbeidet som kommer idrettslaget og medlemmene til gode, kalles «dugnad». Dugnadsarbeid gir mange gode opplevelser og en følelse av å bidra til fellesskapet. Din innsats blir satt stor pris på!

Les mer om [idrettens kjøreregler for dugnad](#) fra Norges Idrettsforbund.

Politiattester

Klubben krever politiattest av alle frivillige som skal utføre oppgaver for klubben som innebærer et tillits- eller ansvarsforhold overfor mindreårige eller mennesker med utviklingshemming.

Det er to viktige overordnede grunner til at norsk idrett har innført en ordning med politiattest:

- Seksuelle overgrep mot barn er totalt uforenlig med idrettens verdigrunnlag.
- Norsk idrett skal være et trygt sted å være for barn, og et trygt sted for foreldre å sende sine barn.

Prosedyre for politiattest i klubben:

- Nestleder i styret er ansvarlig for å håndtere ordningen med politiattest i klubben. Styret leder eller styrets nestleder informerer den enkelte som må ha politiattest.
- Den enkelte søker selv via politiets hjemmeside.
Vedlegg til søknaden er *Bekreftelse på formål med politiattest* må underskrives og stemples av nestleder og sende den til den enkelte søker.

- Attesten sendes fra politiet til den enkelte søker og fremvises for nestleder. Nestleder lagrer opplysninger om hvem som er avkrevd politiattest, at attesten er fremvist, og dato for fremvisningen. Selve attesten beholdes av søkeren.
- Klubben gir ikke oppgaver som innebærer et tillits- eller ansvarsforhold overfor mindreårige eller mennesker med utviklingshemming til personer som ikke fremviser politiattest, eller som har anmerkninger på attesten.

Les mer om: [politiattest for idrettslag](#) fra Norges Idrettsforbund

Klubbens antidopingarbeid

Klubben og medlemmene er omfattet av idrettens bestemmelser om doping. Klubben tar aktivt avstand fra all bruk av dopingmidler.

Her kan du lese mer om [rent idrettslag](#) og [ren utøver](#) fra Antidoping Norge.

Kommunikasjon

Klubben bruker flere kanaler for informasjon.

All formell informasjon legges ut på klubbens hjemmeside, www.starumhestesport.no
For mer uformell informasjon brukes også Facebook.

Årsmøte, klubbkvelder, og personlig kontakt vil også være informasjonskanaler.

Ved bruk av mail følger en idrettens vedtatte retningslinjer for [skikk og bruk e-post](#) *Innhold under revidering.*

Ved ulykker og sykdom på person og/eller hest er det klubbens leder som er klubbens kontaktperson overfor media.

Økonomi

Klubbens styre har det økonomiske ansvaret for klubbens økonomi. Styret har ansvar for at

- klubbens midler brukes og forvaltes på en forsiktig måte
- klubben har en tilfredsstillende organisering av regnskaps- og budsjettfunksjonen
- klubben har en forsvarlig økonomistyring

Styrets oppgaver knyttet til regnskap og økonomi:

- Styret skal sikre at det er en forsvarlig ansvarsdeling knyttet til regnskap og økonomistyring. Det skal utarbeides en fullmakts matrise og en tydelig rolleavklaring.
- Styret skal utarbeide et realistisk budsjett.
- Styret skal sikre at regnskapet føres fortløpende.
- Styret skal sikre at klubben har en egen bankkonto.
- Styret skal påse at det kreves to signaturer i banken.
- Styret skal påse at klubben har tegnet underslagsforsikring.
- Styret skal påse at klubben har valgt revisor.

Les mer Informasjon og nyttige tips om [klubbøkonomi](#) *Innhold under revidering.*

Forsikringer

Alle barn som er medlemmer av lag tilsluttet NIF, er forsikret gjennom Norges Idrettsforbund frem til den datoen de fyller 13 år.

Klubben har ansvarsforsikring og personforsikring.

- Det er tegnet bedriftsansvarsforsikring, produktansvar, underslag og styreansvar.
- Det er tegnet kollektiv ulykke, mènnerstatning og død.

For mer informasjon se klubbens «Forsikring» *Innhold under revidering.*

Anlegg og utstyr

Klubben har ikke eget anlegg, men en leieavtale som gir tilgang til banene på NHS Starum .

- For de medlemmene som benytter NHS anlegg er det egen avtale mellom NHS og klubben.
- Klubben eier to dressurrailer, 26 presisjonskjegler, en del hindermateriell noe utstyr til stevneadministrasjon (Walki talkies o.l.)
- Klubben har ikke utstyr til privat utlån, men klubbens medlemmer kan bruke materiellet på Starum iht avtale.

Klubbens utstyr:

Klubben har spranghinder og rail og feltrittshinder. *Innhold under revidering.*